# АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАППАГАЙИНСКИЙ ДОСУГОВОЙ ЦЕНТР "АЛАНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАППАГАЙИНСКИЙ НАСЛЕГ" ВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**Полное наименование:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАППАГАЙИНСКИЙ ДОСУГОВОЙ ЦЕНТР "АЛАНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАППАГАЙИНСКИЙ НАСЛЕГ" ВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**Сокращенное наименование:** МБУ БАППАГАЙИНСКИЙ ДЦ "АЛАНА"

**ИНН:** 1410006992

**Адрес (место нахождения):** 678228, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, У. ВИЛЮЙСКИЙ, С ИЛБЕНГЕ, УЛ. М.А.АЛЕКСЕЕВА, Д. 26

**Учредители:** АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАППАГАЙИНСКИЙ НАСЛЕГ" ВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**Основной ОКВЭД:** 90.04.3

**Адрес электронной почты:** alasa.dosugovoy@mail.ru

**Адрес официального сайта:** https://alasa-dosugovoy.ru/

1. **Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»**

**1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленными нормативными правовыми актами на информационных стендах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Максимальная величина | Фактическое значение |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты | 1 | 1 |
| 2 | Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии) | 1 | 1 |
| 3 | Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей | 1 | 1 |
| 4 | Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты | 1 | 1 |
| 5 | Режим, график работы организации культуры | 1 | 1 |
| 6 | Виды предоставляемых услуг организацией культуры | 1 | 1 |
| 7 | Перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги | 1 | 0 |
| 8 | Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события | 1 | 0 |
| 9 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | 1 | 0 |
|  | Итого | 9 | 6 |

**Истенд = 6;**

**Истенд** – объем информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации;

**1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленными нормативными правовыми актами на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Максимальная величина | Фактическое значение |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты | 1 | 1 |
| 2 | Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии) | 1 | 1 |
| 3 | Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей | 1 | 1 |
| 4 | Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии)) | 1 | 0 |
| 5 | Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты | 1 | 0 |
| 6 | Режим, график работы организации культуры | 1 | 1 |
| 7 | Виды предоставляемых услуг организацией культуры | 1 | 1 |
| 8 | Перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги | 1 | 1 |
| 9 | Материально-техническое обеспечение предоставления услуг | 1 | 0 |
| 10 | Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) | 1 | 1 |
| 11 | Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события | 1 | 1 |
| 12 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | 1 | 0 |
|  | Итого (округленное до целого значения) | 12 | 8 |

**Исайт = 8;**

**Исайт** - объем информации, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт организации);

**1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации**



**Пинф = 67;**

**1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:-**телефона, -электронной почты, - электронных сервисов ( форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Максимальная величина | Фактическое значение |
| 1 | Наличие и функционирование телефона | 1 | 1 |
| 2 | Наличие и функционирование электронной почты | 1 | 1 |
| 3 | Наличие сервиса подачи электронного обращения/жалобы/ предложения | 1 | 0 |
| 4 | Наличие раздела часто задаваемые вопросы | 1 | 0 |
| 5 | Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 1 | 0 |
| 6 | Наличие иного способа | 1 | 0 |
|  | Итого | 6 | 2 |

Количество баллов за наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг:

**Тдист = 30;**

Количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном сайте организации социальной сферы:

**Сдист = 2;**

Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (но не более 100):

**Пдист = Тдист x Сдист**, (1.2)

**Пдист = 60.**

**1.3.1. Количество получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах:**

**Устенд = 59;**

Ч**общ-стенд** - число опрошенных граждан, ответивших на вопрос об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах;

**Чобщ-стенд = 62;**

**1.3.2. Количество получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации:**

**Усайт = 55;**

Ч**общ-сайт** - число опрошенных граждан, ответивших на вопрос об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте.

**Чобщ-сайт = 58;**

**1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поткруд =** | **1** | **× (** | **Устенд** | **+** | **Усайт** | **)×100,** | **(1.3)** |
| **2** | **Чобщ -стенд** | **Чобщ -сайт** |

**Поткр.уд = 95.**

1. **Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»**
   1. **Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Максимальная величина | Фактическое значение |
| 1 | Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; | 1 | 1 |
| 2 | Наличие и понятность навигации внутри организации; | 1 | 0 |
| 3 | Наличие и доступность питьевой воды; | 1 | 1 |
| 4 | Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений | 1 | 0 |
| 5 | Санитарное состояние помещений организации | 1 | 1 |
| 6 | Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки) | 1 | 0 |
| 7 | Доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации | 1 | 1 |
| 8 | Иные параметры комфортных условий | 1 | 1 |
|  | Итого | 8 | 5 |

количество баллов за наличие в организации комфортных условий предоставления услуг:

**Ткомф = 20;**

количество комфортных условий предоставления услуг:

**Скомф = 5;**

Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг (но не более 100):

**Пкомф.усл = Ткомф x Скомф.**

**Пкомф.усл = 100.**

* 1. **Время ожидания предоставления услуги - данный показатель не применяется для оценки организаций культуры**
  2. **Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы**

число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы:

**Укомф = 58;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы:



**Пкомф.уд = 86,6.**

1. **Критерий «Доступность услуг для инвалидов»**

**3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Максимальная величина | Фактическое значение |
| 1 | Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; | 1 | 1 |
| 2 | Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; | 1 | 0 |
| 3 | Наличие адаптированных лифтов | 1 | 0 |
| 4 | Наличие адаптированных поручней | 1 | 1 |
| 5 | Наличие расширенных дверных проемов | 1 | 1 |
| 6 | Наличие сменных кресел-колясок; | 1 | 0 |
| 7 | Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 1 | 0 |
|  | Итого | 7 | 3 |

количество баллов за обеспечение условий доступности организации для инвалидов:

**Торгдост = 20;**

количество условий доступности организации для инвалидов:

**Соргдост = 3;**

Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (но не более 100):



**Поргдост = 60.**

**3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Максимальная величина | Фактическое значение |
| 1 | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 1 | 0 |
| 2 | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 1 | 0 |
| 3 | Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1 | 0 |
| 4 | Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению | 1 | 1 |
| 5 | Возможность бронирования услуги/ доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | 1 | 1 |
| 6 | Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение | 1 | 0 |
| 7 | Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 1 | 1 |
|  | Итого | 7 | 3 |

количество баллов за обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:

**Туслугдост = 20;**

количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:

**Суслугдост = 3;**

Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (но не более 100):



**Пуслугдост = 60.**

**3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов**

число получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов:

**Удост =27;**

Количество ответивших утвердительно на вопрос «Пользовались ли Вы услугами как инвалид или сопровождали инвалида во время пользования услугами?»

**Чинв = 27;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов:

****

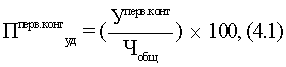
**Пдостуд = 100.**

1. **Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации»**
   1. **Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы**

число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги:

**Уперв.конт = 64;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы:



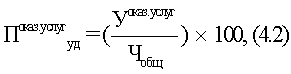
**Пперв.конт.уд = 95,5.**

* 1. **Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы**

число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги:

**Уоказ.услуг = 60;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы:

****

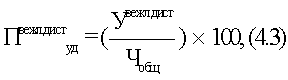
**Показ.услуг.уд = 89,6.**

* 1. **Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия**

число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия

**Увежл.дист = 62;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия:



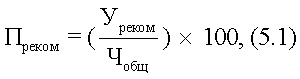
**Пвежл.дист.уд = 92,5.**

1. **Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»**
   1. **Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)**

число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)

**Уреком = 60;**

Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)



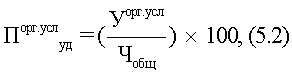
**Преком = 89,6.**

* 1. **Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг**

число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг

**Уорг.усл = 63;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг



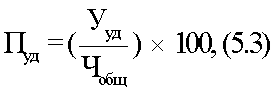
**Порг.усл.уд = 94.**

* 1. **Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы**

число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы:

**Ууд = 61;**

Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы:



**Пуд = 91.**

1. **Показатель оценки качества по организации** 
   1. **Средневзвешенная сумма показателей, характеризующих критерий "Открытость и доступность информации об организации социальной сферы":**



**K1n = 76,1.**

* 1. **Средневзвешенная сумма показателей, характеризующих критерий "Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг":**



**K2n = 93,3.**

* 1. **Средневзвешенная сумма показателей, характеризующих критерий "Доступность услуг для инвалидов":**



**K3n = 72.**

* 1. **Средневзвешенная сумма показателей, характеризующих критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы":**

****

**K4n = 92,5.**

* 1. **Средневзвешенная сумма показателей, характеризующих критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг":**

****

**K5n = 91,2.**

* 1. **Показатель оценки качества по организации социальной сферы:**



**Sn = 85.**

# КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕСПОНДЕНТОВ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ МБУ БАППАГАЙИНСКИЙ ДЦ "АЛАНА"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Кол-во респондентов** | **Из них** | | | | | |
| **женщин** | | | **мужчин** | | |
| **до 14 лет** | **от 15 до 35 лет** | **от 36 и старше** | **до 14 лет** | **от 15 до 35 лет** | **от 36 и старше** |
| МБУ БАППАГАЙИНСКИЙ ДЦ "АЛАНА" | 67 | 1 | 16 | 32 | 2 | 7 | 9 |

# ДАННЫЕ ДЛЯ ВВОДА НА САЙТ BUS.GOV.RU МБУ БАППАГАЙИНСКИЙ ДЦ "АЛАНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт** | **Наименование Показателя** | **Значение** | **Максимальное возможное значение** |
| 1.1.1 | Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | 6 | 9 |
| 1.1.2 | Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | 8 | 12 |
| 1.2.1 | Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг | 60 |  |
| 1.3.1 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы | 59 | 62 |
| 1.3.2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» | 55 | 58 |
| 2.1.1 | Наличие комфортных условий для предоставления услуг | 5 |  |
| 2.2 | Время ожидания предоставления услуги - данный показатель не применяется для оценки организаций культуры | данный показатель не применяется для оценки организаций культуры | |
| 2.3.1 | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы | 58 | 67 |
| 3.1.1 | Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы | 3 |  |
| 3.2.1 | Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | 3 |  |
| 3.3.1 | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов | 27 | 27 |
| 4.1.1 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | 64 | 67 |
| 4.2.1 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы | 60 | 67 |
| 4.3.1 | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) | 62 | 67 |
| 5.1.1 | Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым | 60 | 67 |
| 5.2.1 | Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг | 63 | 67 |
| 5.3.1 | Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | 61 | 67 |

# ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

В ходе проведения независимой оценки качества условий предоставления услуг были выявлены недостатки и далее приведены рекомендуемые меры по их устранению. На сновании рекомендаций учреждениями Вилюйского улуса (района) могут быть разработаны планы по устранению, выявленных недостатков в период с 2023 года по 2025 годы. Каждое мероприятие, указанное в таблицах по учреждению, имеет рекомендательный характер.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАППАГАЙИНСКИЙ ДОСУГОВОЙ ЦЕНТР "АЛАНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАППАГАЙИНСКИЙ НАСЛЕГ" ВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки |
| **Открытость и доступность информации об организации культуры** | |
| *На стенде учреждения отсутсвуют:* | *Дополнить стенд отсутствующими данными:* |
| * сведения о дате создания учреждения (НПА); | * разместить НПА о создании учреждения и НПА о назначении руководителя; |
| * виды предоставляемых услуг (имеется информация только о формированиях); | * разместить недостающую информацию о видах предоставляемых услуг; |
| * информация о платных видах услуг | * разместить перечень оказываемых платных услуг; цены на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги |
| * афиши и новости о деятельности учреждения. | * обновлять новостую информацию о деятельности учреждения и размещать афиши о предстоящих событиях. |
| * результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества); | * разместить результаты и план устранения недостатков по результатам проведения НОКУОУ за 2022 год и обновлять информацию о ходе его исполнения в течение 3 лет; |
| *На официальном сайте учреждения* |  |
| * сведения о дате создания учреждения (НПА); | * разместить НПА о создании учреждения и НПА о назначении руководителя; |
| * учредительные документы | * разместить |
| * структура и органы управления организации культуры | * фамилии, имена, отчества и должности руководителей |
| * виды предоставляемых услуг (имеется информация только о формированиях); | * разместить недостающую информацию о видах предоставляемых услуг; |
| * отсутствует информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг; | * разместить информацию о материально-техническом обеспечении для предоставления услуг; |
| * отсутствует информация о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества). | * разместить результаты и план устранения недостатков по результатам проведения НОКУОУ за 2022 год и обновлять информацию о ходе его исполнения в течение 3 лет. |
| Отсутствие на сайте:  - сервиса подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;  - раздела «часто задаваемые вопросы»;  - наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Обеспечить наличие на официальном сайте указанных сервисов |
| Комфортность | |
| Отсутствует наличие и понятность навигации внутри организации | Обеспечить наличие навигационных табличек |
| Отсутствует парковка | Предусмотреть по возможности |
| Доступность услуг для инвалидов | |
| Недостаточное обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Устранить недостатки:  Обеспечить наличие выделенной парковки для инвалидов  Установить специальные поручни во входной группе и в здании (Свод правил СП 59.13330.2020 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2020 г. N 904/пр).  Обеспечить наличие сменных кресел колясок  Обеспечить наличие табличек с дублированием для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, в том числе выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть обучение работников, для возможности оказывать ими помощи инвалидам |